



PLANO DE OPERACIONALIZAÇÃO DE VISITAS DOS UTENTES EM ERPI NA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ALCÁÇOVAS COVID-19: FASE DE MITIGAÇÃO VR.03

DATA:
17/08/2020

Face à Evolução Epidemiológica do país, a Direção-Geral de Saúde de acordo com a Informação nº 011/2020 de 11/05/2020, autorizou a retoma das visitas aos utentes das Estruturas Residências para Idosos (ERPI) a partir de dia 18 de maio de 2020, com medidas que garantam a segurança e o bem-estar de todos os utentes.

As visitas na Santa Casa da Misericórdia de Alcáçovas, iniciaram-se dia 1 de junho de 2020. Devido ao surgimento de casos positivos no concelho, nomeadamente na freguesia de Viana do Alentejo e, posteriormente, pelo surto de Reguengos de Monsaraz, as visitas forma preventivamente encerradas.

Toda a informação sobre as boas práticas de utilização de EPI e demais regras de higiene e etiqueta social está afixada em cada um dos locais de acesso à área destinada.

A Instituição disponibiliza aos visitantes produtos de higienização das mãos, antes e após o período de visitas.

O visitante terá de trazer obrigatoriamente a sua própria máscara de proteção. Aos visitantes que não se apresentem com máscaras de proteção não lhe será permitido o acesso ao local das visitas.

Os visitantes que testem positivo a COVID-19 devem informar a autoridade de saúde local, caso tenham visitado a instituição até 48 horas antes do início dos sintomas e a instituição.

O presente plano é disponibilizado a todas as famílias e demais interessadas, via email, correio e no site da instituição.

O presente plano será revisto e adaptado sempre que necessário em um função da sua monitorização interna e avaliação dos resultados da sua implementação.

RESPONSÁVEIS

- ✓ Diretoras Técnicas:
Filipa Quaresma
Marisa Banha

MEDIDAS PARA VISITANTES

- ✓ As visitas devem ser efetuadas com agendamento prévio;
- ✓ O agendamento deverá ser efetuado telefonicamente no horário de expediente dos Serviços Administrativos (10h-17h), entre segunda-feira e sexta-feira até às 12 horas;
- ✓ O período de visitas decorre entre as 15 horas e as 17 horas às 2^{af}, 4^{af}, 6^{af}, sábados e domingos de cada semana (exceto os utentes acamados);
- ✓ O período de visitas para os utentes acamados decorre entre as 15h e as 16h, às 3^{af} e sábado de cada semana;



- ✓ Cada utente só pode receber uma visita por semana com duração de 20 minutos;
- ✓ O utente será acompanhado para o local de visita devidamente equipado com máscara e fará a higienização das mãos antes de se deslocar para esse local e depois do término da visita e antes de voltar aos seus aposentos.
- ✓ Durante todo o período da visita o/a utente será acompanhado/a por um/a auxiliar que garantirá a correta utilização da máscara e higienizações das mãos dos utentes visitados.
- ✓ Entre o visitante e o utente visitado será mantida a distância de segurança de 2m ou mais, estando os espaços destinados a cada um deles devidamente identificado e separados por barreira física (placa de acrílico);
- ✓ Os visitantes são obrigados a trazer máscara protetora e mantê-la durante todo o período de permanência na instituição. Caso o visitante não se apresente com máscara não lhe será permitido aceder aos locais das visitas.
- ✓ No momento da visita deve ser respeitado o distanciamento físico face ao utente e a higienização das mãos deve ser feita antes de ocupar o lugar destinado;
- ✓ Os visitantes não podem trazer objetos pessoais, destinados aos utentes, qualquer produto do género alimentar, incluindo água ou outro tipo de produtos;
- ✓ Toda a correspondência, roupa, fraldas ou medicação serão entregues na porta principal da instituição à Encarregada ou Responsável de Turno presente;
- ✓ Perante uma situação de eventual necessidade de utilização de uma casa de banho por parte do visitante; este será encaminhado para o wc que lhe está destinado no corredor de acesso ao coro alto, no edifício A. O acesso e o retorno serão feitos pela porta da igreja e, deste modo, é assegurada a sua não entrada nas instalações. As instalações sanitárias serão desinfetadas a cada utilização, bem como as superfícies de contacto do circuito de acesso.
- ✓ Os visitantes não podem circular pela instituição e devem respeitar o/a colaborador/a que esteja a acompanhar o/a utente durante a visita.

MEDIDAS PARA AS VISITAS AOS UTENTES ACAMADOS

- ✓ O Horário de visitas para os utentes acamados decorre apenas entre as 15horas e as 16 horas;
- ✓ Cada utente só pode receber uma visita por semana com duração de 20 minutos;
- ✓ Aos visitantes dos utentes acamados, a instituição, disponibiliza o equipamento de proteção individual completo constituído por touca, bata, protege pés, luvas e máscara e viseira. O visitante equipar-se-á no local de acesso, iniciando com a higienização das mãos e colocação dos respetivos EPI's;
- ✓ No caso de quartos partilhados entre utentes acamados, a separação física entre eles é assegurada por biombos com superfícies higienizáveis e laváveis;
- ✓ Será colocada uma proteção entre os utentes não visitados que se encontram no mesmo quarto, se aplicável;
- ✓ Estará um/a colaborador/a presente no momento da visita.

LOCAL DAS VISITAS

Na SCMA o visitante encontrará toda a informação sobre as boas práticas de utilização de EPI e demais regras de higiene e etiqueta social em cada um dos locais de acesso à área destinada



As visitas aos utentes acamados decorrem no período das 15h às 16h às 3^{af}, e sábado de cada semana.

Entrada Principal na Rua Dr. Aleixo de Abreu, nº 49

- ✓ Para os Utes que frequentam as salas de convívio do Edifício A e B;
- ✓ Estará um/a colaborador/a presente no momento da visita e é responsável por acompanhar o utente.

Entrada Principal na Travessa do Hospital, nº 7

- ✓ Para os Utes que frequentam as salas de convívio do Edifício C do R/Chão e 1º Andar;
- ✓ Estará um/a colaborador/a presente no momento da visita e é responsável por acompanhar o utente.

Entrada Principal do Edifício D (Centro de Noite) na Travessa do Hospital, nº11

- ✓ Para os Utes que frequentam a sala de convívio do Edifício D;
- ✓ Estará um/a colaborador/a presente no momento da visita e é responsável por acompanhar o utente ao local.

Todos os locais destinados às visitas são higienizados entre visitas, bem como as superfícies de contacto dos circuitos de acesso.

VISITAS AOS UTENTES ACAMADOS

Entrada Principal na Travessa do Hospital, nº 6

- ✓ Para os Utes que se encontram acamados no Edifício A, no segundo quarto acessível pela zona da rampa de evacuação.
- ✓ O circuito de acesso para os visitantes aos utentes acamados é feito pela porta de acesso sito na Travessa do Hospital, que também permite o acesso à rampa de evacuação por onde o visitante entra e sai. O quarto reservado para acamados está localizado no corredor imediatamente a seguir à entrada/saída da rampa de emergência do edifício A. Este circuito fará com que o visitante praticamente não circule dentro da instituição, pois este quarto é o segundo no referido corredor.
- ✓ O visitante equipar-se-á à entrada, com o kit de proteção fornecido pela instituição, e antes de o fazer fará a higienização das mãos e, só depois, percorrerá o circuito de acesso ao quarto do utente acamado.
- ✓ O visitante estará sempre acompanhado por um colaborador, durante a visita.

O quarto destinado aos utentes acamados será totalmente higienizado após cada visita, bem como as áreas de contacto do circuito de acesso.



Atenção: As pessoas com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19 ou com contacto com um caso suspeito ou confirmado de COVID-19 nos últimos 14 dias, não devem realizar ou receber visitas.

*Este documento está sujeito a alterações, pelo que as suas reproduções físicas ou digitais remetidas via email consideram-se não controladas.
A publicação das suas versões atualizadas será efetuada pelas Direções Técnicas.*

O Provedor

(João Luís Batista Penetra)



Anexo I - Modelo de Agendamento de Visitas - ERPI

Agendamento de Visitas - ERPI

Edifício/ Sala _____ Semana de: _____ a _____ Mês/Ano: _____

Hora	Domingo	2ªfeira	3ªfeira	4ªfeira	5ªfeira	6ªfeira	Sábado
15h - 15h20	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)
Desinfecção - 10 minutos							
15h30- 15h50	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)
Desinfecção - 10 minutos							
16h- 16h20	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)
Desinfecção - 10 minutos							
16h30- 16h50	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)	Visitante (nome e Contacto)
Desinfecção - 10 minutos							



Anexo II - Modelo de Registo Diário de Visitas - ERPI



REGISTO DIÁRIO DE VISITAS

EDIFÍCIO/SALA: _____ SEMANA: DE _____ A _____ MÊS: _____ ANO: _____

N.º	NOME DO/A VISITANTE	UTENTE VISITADO/A	DATA E HORA DA VISITA		REGISTADO POR: (COLABORADOR)	VERIFICADO POR: (DT)
			Data	Hora		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						